



15 августа 2019 г.

**ПРИКАЗ**  
Нижний Тагил

№ 41/1

**Об утверждении Регламента  
об Общем собрании работников**

В целях обеспечения управления ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» (далее – Учреждение), в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент об Общем собрании работников ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» и ввести его в действие с момента регистрации данного Приказа.

Директор ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал»



А.Ю.Макаров

Принято на общем собрании  
работников ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал»  
Протокол № 1 от 15.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-  
Урал» от 15.08.2019 № 41/1

## **Регламент об общем собрании работников ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Регламентом

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

### **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения учредителю-собственнику по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора, руководителей Учреждения по направлениям деятельности, методистов, Председателя Педсовета и других работников;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, в т.ч. Директора от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправления.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих в штате.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на один год. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Регламент действует до принятия новой редакции Регламента, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.