

ПРИКАЗ

11 января 2021 г.

№ 1

г. Нижний Тагил

**Об организации и осуществлении
образовательной деятельности в 2021 г.**

На основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, заключенных договоров и сформированных заказов

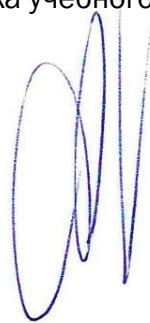
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Предварительный план-график реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения на 2021 год (Приложение 1);
- 1.2. Составы аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации и график работы (Приложение 2);
- 1.3. Реестр форм организационно-распорядительных документов и учебно-учетной документации при осуществлении образовательной деятельности (Приложение 3);
- 1.4. Режим занятий (Приложение 4).

2. Контроль исполнения возложить на начальника учебного центра О. А. Егорову.

Директор ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз – Урал»



А. Ю. Макаров

**План-график реализации дополнительных профессиональных программ
и основных программ профессионального обучения на 2021 год
для ОА ЕВРАЗ НТМК**

(возможны изменения и дополнения)

Наименование	Кол-во часов по программе		Период проведения программ
	Всего	В т.ч. аудиторных	
Дополнительные профессиональные программы			
Системы базисной автоматки			
Основы и программирование контроллеров SIMATIC S7	80	40	Февраль, сентябрь
Углубленное программирование контроллеров SIMATIC S7	40	40	декабрь
Построение систем визуализации и управления с использованием пакета WinCC	80	40	Апрель, июль, ноябрь
Частотно-регулируемые приводы MIKROMASTER	40	40	Февраль, апрель, октябрь
Частотно-регулируемые приводы SINAMICS S120, G120	40	40	Февраль, июль, октябрь
Гидравлические системы			
Гидропривод и электрогидроавтоматика	40	40	По согласованию
Гидравлические системы с пропорциональным управлением	40	40	По согласованию
Экологическая безопасность			
Программа повышения квалификации лиц, допущенных к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности	112	16	Февраль, март, апрель, июнь, октябрь, ноябрь, декабрь
Профессиональное обучение			
Стропальщик 3р	160	40	Январь-декабрь
Машинист металлургического производства 4р.	400	80	Февраль, ноябрь
Машинист металлургического производства 5р.	400	80	Январь, август
Машинист крана (крановщик) 4р.	400	80	Февраль, ноябрь
Машинист крана (крановщик) 5р.	400	80	Январь, август
Машинист крана металлургического производства 5,6р (специального назначения)	480	104	Март, май, октябрь, декабрь

Наименование	Кол-во часов по программе		Период проведения программ
	Всего	В т.ч. аудиторных	
Слесарь-ремонтник 5р.	400	80	Апрель, июнь, декабрь
Слесарь-ремонтник 6р.	400	80	Март, июль, август, октябрь
Сварщик дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе	480	80	По согласованию
Сварщик дуговой сварки плавящимся электродом в защитном газе	480	80	По согласованию
Сварщик дуговой сварки самозащитной проволокой	480	80	По согласованию
Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	480	80	Январь, апрель, июль, сентябрь, ноябрь
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5;6р.	400	80	Март, июль, сентябрь, ноябрь
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7;8р.	400	80	Июнь
Токарь	400	104	Март, октябрь
Станочник широкого профиля	400	104	Апрель, ноябрь

Начальник учебного центра



О. А. Егорова

СОСТАВ
аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации по
дополнительным профессиональным программам и квалификационных
комиссий для проведения итоговой аттестации по основным программам
профессионального обучения,
график их работы

1. По дополнительным профессиональным программам

1.1. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

Председатель комиссии:

- специалист по профилю программы (по согласованию)/ начальник учебного центра;

Члены комиссии:

- начальник учебного центра;
- специалист по профилю программы (по согласованию);
- преподаватель программы;
- куратор программы.

График работы комиссии и место проведение: ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал, согласно расписанию занятий в последний день обучения.

1.2. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области промышленной безопасности соответствующим заявленной области аттестации

Председатель комиссии:

- директор ЧОУ ДПО ЦПП «Евраз-Урал»

Члены комиссии:

- начальник учебного центра;
- куратор программы.

График работы комиссии и место проведение: ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал, согласно расписанию занятий в последний день обучения.

1.3. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

Составы аттестационных комиссий утверждаются отдельными приказами не позднее 30 дней до даты каждой итоговой аттестации

2. По основным программам профессионального обучения:

Председатель комиссии:

- специалист по профилю профессии (по согласованию - представитель работодателя, их объединений);

Заместитель председателя:

- начальник учебного центра;

Члены комиссии:

- начальник отдела профессиональной подготовки;
- преподаватель программы;
- специалист по профилю профессии (по согласованию – представитель работодателя, их объединений);
- куратор группы.

График работы комиссии и место проведение: ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал, согласно расписанию занятий в последний день обучения.

По программе переподготовки по профессии «Стропальщик» квалификационная комиссия для проведения итоговой аттестации рабочих АО «ЕВРАЗ НТМК» формируется персонально и по согласованию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Правдин А.С. - начальник бюро по надзору за грузоподъемными машинами УГМ ЕВРАЗ-НТМК, (представитель работодателя, их объединений).

Члены комиссии:

- Внукова А.А. - начальник отдела технического надзора УГЭ ЕВРАЗ НТМК (представитель работодателя, их объединений);
- Егоров А.В. – ведущий инженер по подготовке кадров в области подъемных сооружений ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал»

График работы и место проведения: ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» кабинет 311 каждую пятницу с 13.00.

Примечание:

1. Деятельность комиссий считается правомочной, если в принятии решения об итоговой аттестации согласно протоколу участвовало не менее трех человек из утвержденного состава, включая председателя и заместителя комиссии.
2. В случае отсутствия в составе при работе комиссии кого-либо из штатных работников ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) или представителей работодателя их объединений обязанности возлагаются на лицо, замещающее его по должности.

Начальник учебного центра



О. А. Егорова

**Реестр форм организационно-распорядительных документов
и учебно-учетной документации при осуществлении
образовательной деятельности**

№ п.п	Наименование формы	№ формы	Срок хранения
1	Утвержденное расписание занятий по программе	1	5 лет
2	Приказ о зачислении слушателей	2	5 лет
3	Журнал учета обучения	3	5 лет
4	Зачетная карточка практической подготовки с заключением по результатам практической квалификационной работы (по программам профессионального обучения) Зачетная карточка практической подготовки (при наличии - по дополнительной профессиональной программе)	4	5 лет
5	Анкета оценки результативности обучения	5	1 год
5.1	Анкета оценки результативности обучения, с применением дистанционных образовательных технологий.	5д	1 год
6	Итоговый отчет оценки результативности	6	1 год
6.1	Итоговый отчет оценки результативности	6д	1 год
7	Справка о посещаемости	7	Выдается слушателю
8	Протокол итоговой аттестации	8	50 лет
9	Приказ об отчислении слушателей	9	5 лет
9.1	Приказ о повторной итоговой аттестации	9а	5 лет
9.2	Приказ о продлении обучения	9б	5 лет
9.3	Приказ о досрочном отчислении слушателей	9в	5 лет
10	Справка об обучении (выдается в отдельных случаях согласно ч.12 ст.60 273-ФЗ)	10	Выдается слушателю
11	Приказ о практической подготовке на базе ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал»	11	5 лет
11.1	Приказ о практической подготовке в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	11а	5лет
12	Индивидуальная ведомость учета обучения	12	5 лет
13	Журнал учета выдачи итоговых документов	13	5 лет
14	Заявление о приеме на обучение и согласие на обработку персональных данных	14	5 лет

Начальник учебного центра

О. А. Егорова

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

№ пары	Время пары	Время уроков	Время проветривания
1 пара	8.30 – 10.05	8.30 – 9.15 9.20 – 10.05	8.15 – 8.30 9.15 – 9.20
2 пара	10.15 – 11.50	10.15 – 11.00 11.05 – 11.50 в т. ч. консультации: 11.40 – 11.50	10.05 – 10.15 11.00 – 11.05
Перерыв (обед)	12.00 – 12.45		12.00 – 12.45
3 пара	12.50 – 14.25	12.50 – 13.35 13.40 – 14.25	13.35 – 13.45
4 пара	14.35 – 16.10	14.35 – 15.20 15.25 – 16.10 в т. ч. консультации: 16.00 – 16.10	14.25 – 14.35 15.20 - 15.25
5 пара	16.15 – 17.50	16.15 – 17.00 17.05 – 17.50	16.10 – 16.15 17.00 – 17.05
6 пара	18.00 – 19.35	18.00 – 18.45 18.50 – 19.35	17.50 – 18.00 18.45 – 18.50
7 пара (1 занятие)	19.40 – 20.25	19.40 – 20.25 в т. ч. консультации: 20.15 – 20.25	19.35 – 19.40 20.10 – 20.15

Примечание: режим занятий 3 и 4-й пары в пятницу смещается: 12.45 – 14.15 и 14.25 – 15.55, в т. ч. консультации 15.45 – 15.55, без перерыва между занятиями внутри пары.

Начальник учебного центра



О. А. Егорова