

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан

ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФИО: Холкин Михаил Анатольевич

ID: Mikhail.Kholkin@evraz.com

17.06.2022 № ИСДЦППНТ22/0041

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА ЕВРАЗ-УРАЛ»**

г. Нижний Тагил

2022 год

17.06.2022 № ИСДЦППНТ22/0041

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных содержащих сведения, отнесенные к персональным данным слушателей (обучающихся), работников ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» (далее - Учреждение).
- 1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных слушателей (обучающихся) и работников Учреждения от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются:
- Конституция Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27.07.2006(в редакции от 1.03.2021года) №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иные действующие нормативно-правовые акты РФ.
- 1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Учреждения и вводятся приказом по Учреждению.
- 1.5. Настоящее Положение и изменения к нему размещаются на официальном сайте Учреждения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;(только для работников Учреждения на основании согласия на распространение ПД. Приложение 4)
 - предоставление персональных данных - действия, направленные на

- раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
 - документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в отношении:

- работников Учреждения (Приложение 3);
- слушателей (обучающихся) Учреждения (Приложение 2).

Под слушателями подразумеваются лица, получающие в Учреждении услуги по реализации образовательных программ.

Под работниками Учреждения подразумеваются лица, состоящие в штате Учреждения.

Под персональными данными слушателей (обучающихся) понимается информация, необходимая Учреждению в связи с образовательными отношениями и касающаяся конкретного слушателя (обучающегося), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни слушателя (обучающегося), позволяющие идентифицировать его личность.

Под персональными данными работников Учреждения понимается информация, требуемая для заключения трудового договора.

3. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

- 3.1. Обработка персональных данных слушателя (обучающегося) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.
- 3.2. Право на обработку персональных данных возникает в Учреждении после получения заявления о зачислении слушателя (обучающегося) и заполнения согласие на обработку персональных данных по форме.
- 3.3. Учреждение может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя/ слушателя (обучающегося)/иной третьей стороны, представляющей интересы слушателя (обучающегося)) следующие персональные данные слушателя (обучающегося) при условии получения Заказчиком согласия слушателей (обучающихся) на передачу данных Учреждению:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- паспортные данные, регистрация по месту жительства;
- занимаемая должность (при необходимости);
- контактный телефон, электронная почта;
- копии документов об уровне образования, профессии (должности служащего) специальность-

*при обучении по основным программам профессионального обучения работники АО ЕВРАЗ НТМК и АО ЕВРАЗ КГОК могут не предоставлять лично ПД, так как существует доступ к общей информационной базе по кадрам данных предприятий.

- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным слушателя, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

3.4. Заказчик предоставляет достоверные сведения Исполнителю образовательных услуг. Учреждение проверяет достоверность сведений и заверяет копии личной подписью, либо подписью директора Учреждения. Предоставление Заказчиком подложных документов или ложных сведений перед началом оказания образовательных услуг является основанием для не заключения / расторжения договора на оказание образовательных услуг.

3.5. Право доступа к персональным данным слушателя имеют директор Учреждения и должностные лица Учреждения, которые по роду деятельности связаны с персональными данными слушателей (обучающихся) на основании Приказа по Учреждению (приложение 1 Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным).

3.6. Персональные данные слушателя (обучающегося) хранятся на бумажных носителях или на электронных носителях в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

3.7. Обработка персональных данных слушателей (обучающихся) осуществляется исключительно в целях и объеме, необходимых для качественного оказания образовательной услуги.

3.8. Учреждение передает персональные данные слушателя (обучающегося) третьим лицам только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ), ЗАКАЗЧИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Слушатель (обучающийся) обязан:

4.1.1. Передавать Учреждению комплект достоверных документированных персональных данных, необходимых для качественного оказания образовательной услуги.

4.1.2. При заполнении заявления об обучении заполнить бланк согласия на обработку персональных данных.

В срок, не превышающий 5 календарных дней, сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

4.1.3. В первый день занятий ознакомиться с данным Положением, расположенным на официальном сайте Учреждения, и поставить подпись в листе ознакомления с ЛНА Учреждения.

4.2. Слушатель (обучающийся) имеет право:

4.2.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные слушателя (обучающегося), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.3. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным слушателей (обучающихся) обязаны:

5.1. Не разглашать персональные данные слушателя (обучающегося) третьей стороне без письменного согласия слушателя (обучающегося) кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется. Работники, имеющие доступ к персональным данным, подписывают Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

5.2. Использовать персональные данные слушателя (обучающегося), полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги.

5.3. Обеспечить защиту персональных данных слушателя (обучающегося) от их неправомерного использования или утраты.

5.4. Ознакомить слушателя (обучающегося) с настоящим Положением и его правами, и обязанностями в области защиты персональных данных.

5.5. Обеспечить слушателя (обучающегося) свободным доступом к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

5.6. Исключать или исправлять по письменному требованию слушателя (обучающегося) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СЛУШАТЕЛЯ (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей (обучающихся) Учреждения, несут дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Информация, представляемая субъектом персональных данных при поступлении на работу в Учреждение, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

Для мастеров производственного обучения и методистов:

- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121).

7.2. При оформлении работника заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

8.2. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать специальную категорию персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с

вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции РФ Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

8.3. Обработка специальных категорий персональных данных работников Учреждения возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

8.4. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их согласия.

8.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

8.6. Субъект персональных данных представляет в Учреждение достоверные сведения о себе. Учреждение проверяет достоверность сведений.

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

9.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

9.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

9.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и потребовать от этих лиц

подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

9.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

9.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

9.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

9.1.7. Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Персональные данные субъекта персональных данных обрабатываются и хранятся в бухгалтерии и учебной части Учреждения.

9.3. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

10.1. Право доступа к персональным данным имеют работники Учреждения, указанные в Перечне лиц, имеющих право доступа к персональным данным, определенным приказом по Учреждению.

10.2. Работник Учреждения имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.
- требовать от работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.

10.2.1. Получать от работодателя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

10.2.2. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

10.2.3. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

10.2.4. Копировать и делать выписки из персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

10.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.2. Руководитель Учреждения за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

**ОГРАНИЧЕННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ ЧОУ ДПО «ЦПП ЕВРАЗ-УРАЛ»
ДОПУЩЕННЫЙ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	ФИО	Таб. №	Должность
1.	Акуленко Наталья Геннадьевна	16480	Ведущий инженер по подготовке кадров (в области подъемных сооружений)
2.	Арифуллина Мария Викторовна	16471	Ведущий инженер по подготовке кадров
3.	Аскарова Татьяна Сергеевна	16475	Главный специалист (по дополнительному образованию)
4.	Барановский Юрий Петрович	60225	Ведущий инженер по подготовке кадров (по курсу механики и слесарного дела)
5.	Васильева Марина Олеговна	16510	Методист по информационным (компьютерным) технологиям
6.	Гаганова Елена Леонидовна	44866	Ведущий инженер по договорной работе
7.	Долгих Маргарита Алексеевна	16450	Специалист по делопроизводству
8.	Егорова Ольга Александровна	66966	Начальник учебного центра
9.	Егоров Алексей Валерьевич	16498	Ведущий инженер по подготовке кадров (в области подъемных сооружений)
10.	Зайцева Татьяна Николаевна	31104	Ведущий экономист
11.	Зименкова Ирина Михайловна	16465	Начальник отдела профессиональной подготовки
12.	Криницына Алена Алексеевна	16515	Методист по информационным (компьютерным) технологиям
13.	Сорокина Ольга Викторовна	16458	Начальник экономического отдела
14.	Слобода Наталья Владимировна	16519	Ведущий инженер по подготовке кадров (по ПТМ)
15.	Козлов Юрий Владимирович	40929	Ведущий инженер по подготовке кадров (по курсу сварочного производства)
16.	Козлова Елена Иосифовна	24563	Ведущий инженер по подготовке кадров (в области ПБ)
17.	Макаров Алексей Юрьевич	56256	Зам.директора по учебной работе
18.	Осипов Дмитрий Борисович	16493	Мастер производственного обучения (по работе на высоте)
19.	Панфилов Антон Юрьевич	16505	Мастер производственного обучения
20.	Патрушев Даниил Сергеевич	16520	Мастер производственного обучения (по курсу электротехника)
21.	Салимова Юлия Рафиковна	16509	Ведущий инженер по подготовке кадров
22.	Сомова Александра Владимировна	61458	Ведущий инженер по подготовке кадров (по аттестации в области ОТ и ПБ)
23.	Субботина Ирина Васильевна	16486	Старший методист
24.	Тимофеев Евгений	10036	Мастер п/о (по курсу сварочного 22/0041

	Геннадьевич		производства)
25.	Холкин Михаил Анатольевич	16518	директор
26.	Хутько Оксана Геннадьевна	945	Ведущий инженер по подготовке кадров (в области ОТ и ПБ)
27.	Цыдаев Вадим Алексеевич	16503	Мастер производственного обучения(по работе на высоте)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ДПП)

Я, _____ (ФИО) _____ (дата рождения)

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

СНИЛС _____ Гражданство _____

предоставляю свое согласие ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» (г. Нижний Тагил, ул.Металлургов,1) на обработку моих персональных данных.

Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, платное обучение) **(подчеркнуть)**

Я, как обучающийся по дополнительной профессиональной программы (ДПП) и получатель документа о квалификации предоставляю согласие на использование своих персональных данных исключительно в целях допуска к освоению ДПП и внесения их в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» согласно нормам Закона об образовании от 29.12.2012г №273-ФЗ и Постановлению Правительства РФ от 31.05.2021г №825.

До моего сведения доведено, что ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент и по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, предоставляя согласие, я действую без принуждения и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____ /
 Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ОППО)

Я, _____ (ФИО) _____ (дата рождения)

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

СНИЛС _____ Гражданство _____

предоставляю свое согласие ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» (г. Нижний Тагил, ул.Металлургов,1) на обработку моих персональных данных.

Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, платное обучение) **(подчеркнуть)**

Я, как обучающийся по основной программе профессионального обучения, и получатель документа о квалификации предоставляю согласие на использование своих персональных данных исключительно в целях допуска к освоению ОППО и внесения их в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» согласно нормам Закона, об образовании от 29.12.2012г №273-ФЗ и Постановлению Правительства РФ от 31.05.2021г №825.

До моего сведения доведено, что ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент и по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, предоставляя согласие, я действую без принуждения и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____ /
 Подпись Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ЧОУ ДПО «ЦПП ЕВРАЗ-УРАЛ»**

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

_____ даю согласие на обработку своих персональных данных Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр подготовки персонала Евраз-Урал» (ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал»), ОГРН 1076600009848, ИНН 6623042715, зарегистрированному по адресу: 622025, Россия, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Metallургов, (далее – оператор).

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных трудовым договором;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, реквизиты данных документов;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр подготовки персонала Евраз-

Урал» (ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал»), ОГРН 1076600009848, ИНН 6623042715, зарегистрированному по адресу: 622025, Россия, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Metallургов, путем предоставления.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору на период действия трудового договора и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____/_____
(Ф.И.О) (подпись)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ЧОУ ДПО «ЦПП ЕВРАЗ-УРАЛ»**

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

В соответствии со ст.10.1ФЗ от 27.07.2006г. 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

-соблюдения требования федеральных законодательных актов, включая требования ст.29 от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и иных ведомственных актов;

- обеспечения информационной открытости образовательной организации;

даю согласие на обработку своих персональных данных в форме распространения Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр подготовки персонала Евраз-Урал» (ЧОУ ДПО «ЦПП Евраз-Урал»), ОГРН 1076600009848, ИНН 6623042715, зарегистрированному по адресу: 622025, Россия, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Металлургов, (далее – оператор).

Категория и перечень моих ПД на обработку, в форме распространения, на которые я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- занимаемая должность;

- преподаваемые учебные курсы, дисциплины, модули;

-уровень профессионального образования с указанием квалификации;

- ученая степень (при наличии)

- ученое звание (при наличии)

- повышение квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)

- сведения о продолжительности опыта(лет) в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям.

- общий стаж работы;

-фотография;

- электронный адрес;

Условия и запреты вышеуказанных ПД (ФЗ 519 от 30.12.20 «О внесении изменений в ФЗ 152 «О персональных данных») (нужное отметить)

Не установлены

Установлены запреты на предоставление (кроме предоставления доступа) этих данных операторам неограниченному кругу лиц

Установлены запреты на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченному кругу лиц

Установлены запреты на условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченному кругу лиц

Условия, при которых, полученные ПД могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных данных:

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных в форме распространения действует с момента его представления оператору на период действия трудового договора и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

(Ф.И.О)

17.06.2022 № ИСДЦППИТ22/0041
(подпись)